

1.1 Indique se, em 2023, o museu esteve aberto ao público - de forma permanente, sazonal ou esporádica - ou esteve encerrado:

- V1100
- | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Abertura permanente
(Aberto todo o ano com horário regular) | Passe para a questão 2.1 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Abertura sazonal
(Aberto parte do ano com horário regular) | Passe para a questão 2.1 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Abertura esporádica
(Aberto sem horário regular ou aberto apenas quando solicitado) | Terminou o preenchimento do questionário |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Encerrado ao público | Passe para a questão 1.2 |

1.2 O museu esteve encerrado ao público todo o ano ou parte do ano? (indique apenas uma opção)

- V1200
- | | | | |
|---|--------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Todo o ano | → Terminou o preenchimento do questionário |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Parte do ano | |
- Encerrado ao público de ___/___/___ a ___/___/___ → Terminou o preenchimento do questionário

V1299 OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao tipo de abertura do museu.

2 Foma jurídica do museu

2.1 O museu tem personalidade jurídica própria?

- V2100
- | | | |
|---|--------------------------|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Sim |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Não |

2.2 Indique a forma jurídica do museu ou da entidade de que depende juridicamente: (indique apenas uma opção)

- V2200
- | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Administração central ou regional |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Administração local (município, junta de freguesia) |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Empresa pública |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Empresa municipal ou intermunicipal |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Empresa privada (individual, sociedade) |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Fundação de direito privado |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Fundação de direito público |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Instituição religiosa |
| 9 | <input type="checkbox"/> | Outra entidade (Associação, Misericórdia, outra) |

V2210 Indique qual: _____

3 Museu polinucleado

3.1 O museu é polinucleado?

ATENÇÃO: O museu é polinucleado quando tem um ou mais núcleos museológicos.

- V3100
- | | | |
|---|--------------------------|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Sim |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Não |
- Passe para a questão 4.1

3.2 Quantos núcleos tem?

V3200 N.º.

Atenção: O museu-sede não deverá ser contabilizado como núcleo.

V3210 Indique a designação dos núcleos: _____

V3299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao(s) núcleo(s) do museu.

--

4 Recursos humanos

ATENÇÃO: Nas perguntas seguintes, caso o museu se distribua por núcleos, deve considerar a informação agregada (da sede e de todos os seus núcleos). Considere os dados à data de 31 de dezembro de 2023.

4.1 Qual o número total de pessoas ao serviço no museu?

V4100

Nº.

Número total de pessoas ao serviço: Pessoas que, no período de referência, participaram na atividade da empresa/instituição, qualquer que tenha sido a duração dessa participação, nas seguintes condições: a) pessoal ligado à empresa/instituição por um contrato de trabalho, recebendo em contrapartida uma remuneração; b) pessoal ligado à empresa/instituição, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (ex.: proprietários-gerentes, familiares não remunerados, membros ativos de cooperativas); c) pessoal com vínculo a outras empresas/instituições que trabalharam na empresa/instituição sendo por esta diretamente remunerados; d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença e acidente de trabalho.

4.2 Indique o pessoal ao serviço remunerado, não remunerado e o pessoal voluntário, por tipo de categoria:

Pessoal remunerado: Indivíduos que exercem uma atividade na empresa/instituição nos termos de um contrato de trabalho, sujeito ou não a forma escrita, que lhes confere o direito a uma remuneração regular em dinheiro e/ou géneros. Inclui os trabalhadores de outras empresas que se encontram a trabalhar na empresa/instituição observada, sendo por esta diretamente remunerados, mas mantendo o vínculo à empresa/instituição de origem. Exclui os trabalhadores de outras empresas que se encontram a trabalhar na empresa/instituição observada, sendo remunerados pela empresa/instituição de origem e mantendo com ela o vínculo laboral.

Pessoal não remunerado: Indivíduos que exercem uma atividade na empresa/instituição e que, por não estarem vinculados por um contrato de trabalho, sujeito ou não a forma escrita, não recebem uma remuneração regular, em dinheiro e/ou géneros, pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido. Inclui nomeadamente os trabalhadores com emprego por conta própria, os trabalhadores familiares não remunerados, os membros de cooperativas de produção e os trabalhadores destacados.

Voluntário: Indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete a realizar ações de voluntariado no âmbito de uma organização promotora, de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre.

Nota: a qualidade de voluntário não pode, de qualquer forma, decorrer de relação de trabalho subordinado ou autónomo, ou de qualquer relação de conteúdo patrimonial com a organização promotora, sem prejuízo de regimes especiais constantes da lei.

	Pessoal ao serviço		Pessoal voluntário
	remunerado	não remunerado	
	01	02	03
	Nº.	Nº.	Nº.
T Total	V4200 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1. Conservador/Técnico Superior (inclui o pessoal dirigente)	V4210 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Outro Pessoal Técnico	V4220 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Pessoal Administrativo	V4230 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Pessoal Auxiliar e Operário	V4240 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

V4299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao pessoal ao serviço.

--

5 Acervo, coleções e inventário

5.1 Indique qual/quais são o(s) tipo(s) dominantes dos bens, isto é, os que têm maior correspondência com a vocação do museu ou que existem em maior quantidade:

Nota: Assinale com um X, até um máximo de 3 tipos. Considere a situação existente em 31 de dezembro de 2023.

V5000

 Arqueologia

- V5010 Arte
- V5020 Ciência e técnica
- V5030 Etnografia
- V5040 Espécies não vivas
- V5050 Fotografia
- V5060 História
- V5070 Indústria
- V5080 Traje
- V5090 Outras (filatelia, numismática, etc)
- V5100 Indique quais: _____

5.2 Indique o número total de bens do museu e o número total de bens inventariados, por tipo de bens:

Atenção: O bem só deve ser registado como bem com inventário se fizer parte do inventário museológico sumário ou desenvolvido. Ou seja, deve ter registo do proprietário, número, denominação, dados de incorporação, autoria, datação, dimensões e uma imagem do objeto.

Nota: Considere a situação existente em 31 de dezembro de 2023.

	Nº. total de bens 01	Dos quais: Nº. de bens com inventário (sumário ou desenvolvido) 02
T Total	V5200 <input type="text"/>	<input type="text"/>
1. Bens arqueológicos	V5210 <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Bens artísticos e históricos	V5220 <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Bens bibliográficos e arquivísticos	V5230 <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Bens técnico-científicos e industriais	V5240 <input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Bens etnográficos	V5250 <input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Bens naturais vivos	V5260 <input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Bens naturais não vivos	V5270 <input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Outros bens	V5280 <input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: O total de bens corresponde à soma dos vários tipos de bens.

Os bens inventariados podem ser inferiores ao total de bens, no caso de existirem bens que não estejam inventariados.

Por **inventário sumário** entende-se o registo de identificação básica do bem, incluindo o proprietário, o número, a denominação e dados de incorporação, a classificação, a autoria, a datação, as dimensões e uma imagem do bem.

O **inventário desenvolvido** acrescenta aos dados do inventário sumário, outros elementos caracterizadores do bem, designadamente aqueles que estão relacionados com a produção, a interpretação, a descrição, a proveniência remota e o percurso que o mesmo realizou ao longo do tempo, assim como a sua divulgação através de exposições e publicações várias.

V5299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas à variação do nº e/ou tipo de bens registados .

6 Atividades orientadas para os visitantes

6.1 O museu dispõe de serviço educativo?

- V6100 1 Sim
- 2 Não

Passa para a questão 6.2

6.1.1 O serviço educativo que dispõe está formalizado na lei orgânica, regulamentos, estatutos, etc?

- V6110 1 Sim
2 Não

6.2 Quais as atividades orientadas para os visitantes, realizadas pelo museu em 2023?

- V6200 Renovação da exposição permanente
V6210 Exposição temporária
V6220 Ação dirigida ao público escolar
V6230 Ação dirigida ao público adulto
V6240 Ação dirigida a outro tipo de público
V6250 Conferência/Seminário/Curso
V6260 Atelier/Oficina/Workshop
V6270 Espetáculo
V6280 Visita orientada
V6290 Outra(s)

V6300 **Indique quais?** _____

V6310 Nenhuma

V6399 OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas às atividades orientadas para os visitantes.

7 Visitantes

7.1 O museu possui controlo de entrada de visitantes?

- V7100 1 Sim
2 Não

Passa para a questão 7.3 - Como o museu não tem controlo de visitantes pode indicar uma estimativa dos valores para as questões 7.3 a 7.3.4.

7.2 O controlo de entrada de visitantes é informatizado?

- V7200 1 Sim
2 Não

7.3 Qual o número total anual de visitantes?

V7300 Nº.

Considere como **visitante** a pessoa que visita as exposições, utiliza os serviços disponíveis (biblioteca, centro de documentação, reservas, entre outros) e/ou frequenta as atividades realizadas no museu (concertos, conferências, entre outros).

Não considere as pessoas que frequentaram **exclusivamente** outros espaços como o restaurante, a cafetaria e/ou a loja e/ou o website.

Do número total anual de visitantes, indique:

7.3.1 Número de visitantes inseridos em grupos escolares

V7310 Nº.

Um estudante que visita o museu, isoladamente ou na companhia de amigos ou familiares, não deverá ser considerado nos grupos escolares. Os grupos escolares de visitantes estrangeiros devem ser incluídos nos visitantes estrangeiros.

7.3.2 Número de visitantes estrangeiros

V7320 Nº.

7.3.3 Número de visitantes com entrada gratuita

V7330 Nº.

7.3.4 Visitantes com entrada nas exposições temporárias

V7340 %

Do número total dos visitantes, indique a % dos que visitaram as exposições temporárias do museu.

V7399 OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas à variação do nº de visitantes (total, estrangeiros, inseridos em grupos escolares ou com entrada nas exposições temporárias).

8 Recursos financeiros

8.1 O museu tem autonomia financeira?

- V8100 1 Sim
2 Não

Indique os valores das receitas e despesas. Caso não seja possível indicar os valores reais indique valores estimados:

Os valores monetários devem ser expressos em euros sem casas decimais.

8.2 Receitas totais

V8200 €

Das quais:

8.2.1 Receitas próprias

V8210 €

As receitas próprias incluem as receitas de bilheteira, prestação de serviços, aluguer de espaços, receitas da venda de publicações e de outros produtos.

8.2.2 Receitas externas

V8220 €

As receitas externas incluem as dotações da tutela, subsídios da administração central, regional e local, fundos comunitários, patrocínios, apoios privados, mecenato (conforme legislação em vigor), entre outras.

8.3 Despesas totais

V8300 €

As despesas totais incluem as despesas com instalações e equipamentos, aquisição de peças, montagem de exposições, investigação, conservação e restauro, despesas com o pessoal, entre outras.

Das quais:

8.3.1 Despesas com o pessoal

V8310 €

As despesas com pessoal incluem as remunerações (ordenados e salários em dinheiro ou espécie) e as contribuições sociais dos empregadores (contribuições sociais efetivas e imputadas aos empregadores).

V8399 OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas aos recursos financeiros.

MUITO OBRIGADO PELA SUA COLABORAÇÃO