

# WebInq - Instruções para adesão e resposta ao IPEB

## Inquérito sobre Perspetivas de Exportação de Bens

Siga os seguintes passos para **aderir ao WebInq** e ativar a resposta ao IPEB:

### 1. Aderir ao WebInq

- Aceda ao site: <https://webinq.ine.pt>
- Escolha a opção RESPONDER / Empresas:



### 2. Autenticar-se no WebInq (Login)

- Caso já seja ADERENTE, autentique-se através do seu **código de aderente** e **password**:

**Autenticação - Empresas**

Segurança :: Perguntas frequentes :: Condições de acesso

Código (9 caracteres)	NÃO SOU ADERENTE
Password (de 8 a 15 caracteres)	Adira já e usufrua das vantagens do WebInq, onde poderá:
<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder aos inquéritos do INE;</li> <li>Consultar as suas respostas;</li> <li>Atualizar os dados da sua empresa/entidade.</li> </ul>
<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> Esqueci-me do código ou da password
<input type="button" value="Entrar"/>	<input type="checkbox"/> Quero registrar-me

- Escolha a opção Entrar

### 3. Registo de novo aderente:

- Seleccione a opção: **Quero registrar-me**

**NÃO SOU ADERENTE**

Adira já e usufrua das vantagens do WebInq, onde poderá:

- Responder aos inquéritos do INE;
- Consultar as suas respostas;
- Atualizar os dados da sua empresa/entidade.

Quero registrar-me

- Deverá aceitar as condições de adesão e selecionar **Seguinte**

**Novo aderente:** 1 2 3 4

**1. Aceitar condições de acesso**

Para aderir ao serviço WebInq é necessário aceitar as condições de acesso.

Ficheiro com as condições de acesso  
 Aceito as condições de acesso

**Seguinte >**

### 4. Identificação do aderente:

- Preencha os dados solicitados e selecione **Seguinte**.

**Novo aderente:** 1 2 3 4

**2. Registrar informação pessoal de contacto**

Nome próprio (obrigatório) ex: João Ricardo Silva

E-mail de contacto (obrigatório) ex: exemplo@gmail.com, exemplo@sapo.pt, exemplo@hotmail.com, etc...

Reescreva o seu e-mail (obrigatório)

Telefone (obrigatório)  Fax   
Os campos nº de telefone e fax têm de ser compostos por pelo menos 9 algarismos (ex: NNNNNNNNN). Para números internacionais, utilizar o + seguido do indicativo e do respetivo número (ex: +XXNNNNNNNN).

Função  ex: Diretor financeiro, TOC, etc...

Todos os dados fornecidos serão tratados com toda a confidencialidade e utilizados unicamente para o fim de registo no serviço WebInq. Em qualquer momento pode solicitar a alteração ou eliminação dos seus dados do nosso registo, conforme consta na Lei n.º 67/98 de 26 de outubro.

**< Anterior** **Seguinte >**

### 5. Confirmação dos dados do aderente:

- Confirme que os dados introduzidos estão corretos e selecione **Seguinte**.

**Novo aderente:** 1 2 3 4

**3. Confirmar informação de contacto**

Nome próprio: Nome do aderente

Email: teste@teste.pt

Telefone: 2200/2000

Fax:

Função: responsável webInq

**< Anterior** **Seguinte >**

### 6. Registo efetuado:

- É apresentado no ecrã o **código de ADERENTE**. Deverá guardar esta informação.
- A **password** será enviada para o email de registo do aderente.
- Para iniciar o preenchimento basta selecionar **Ir para a autenticação**

**Novo aderente:** 1 2 3 4

**4. Resultado do registo**

O registo foi efetuado com sucesso. Irá receber no seu e-mail de contacto, uma mensagem com a referência e a password de acesso.

Referência: 01.635457942006596290

E-mail de contacto: [infrastat@ine.pt](mailto:infrastat@ine.pt)

Código (deverá guardar esta informação): [teste@teste.pt](mailto:teste@teste.pt)

Agradecemos desde já a vossa valiosa colaboração, decisiva para a produção e difusão de informação estatística de qualidade.

Para qualquer esclarecimento adicional envie uma mensagem para [webinq@ine.pt](mailto:webinq@ine.pt).

Notas:  
A validação da password diferencia maiúsculas de minúsculas.  
Por razões de segurança, aconselhamos a alteração da password durante o seu primeiro acesso.

**Imprimir** **Ir para a autenticação**

## 7. Associar empresa

(Se já lhe foi enviada a chave mestra, passe para o ponto 8.)

- No menu existente no canto superior direito do ecrã, escolha a opção Executar / Associar Empresa.
- Preencha todos os dados identificativos da empresa e escolha a opção Enviar.

- Após a submissão dos dados identificativos da empresa, será enviada, no mais curto espaço de tempo (normalmente 48 horas), por correio postal, uma chave mestra para poder gerir os inquéritos a responder.

## 9. Ecrã Unidade inquirida

- De seguida, surgirá o seguinte ecrã:

### RESPOSTA A INQUÉRITOS

- Aqui o Aderente principal poderá também visualizar os inquéritos Fora de Prazo, A Decorrer e a possibilidade de Corrigir/Consultar as Entregas efetuadas (ver ponto 17).

### RESPONDER A INQUÉRITOS

FORA DO PRAZO			A DECORRER		
Unidade	Inquérito	Prazo	Unidade	Inquérito	Prazo
01 00000000	IMPI 2024 - Ago	10-09-2024	01 00000000	IPEB Previsão para 2026	20-11-2025

(Se a resposta vai ser efetuada pelo aderente principal, passe para ponto 13)

## 11. Ativar IPEB para aderente secundário

- Será apresentado o quadro abaixo:

Inquérito	Adicionar aderente secundário	Aderente secundário				
		Estado	Nome	Data de ativação	Retirar	Substituir
IPEB						

Criar nova chave de ativação para adicionar mais um aderente ao inquérito IPEB

- Ao selecionar o inquérito pretendido será emitido o código de ativação do inquérito.

## 8. Ativar a chave mestra

(procedimento a executar apenas uma vez)

- No menu Acesso inicial, escolha a opção Ativar chave mestra:

- Preencha o identificador com 01 e número de contribuinte da empresa, por exemplo:

Identificador: 01 0000000000

- Preencha a chave mestra enviada por carta pelo INE, por exemplo:

Chave mestra: ad2e-f6a7-62df-4fc

- Escolha a opção Enviar

- Caso os códigos estejam corretamente inseridos, surgirá uma mensagem de sucesso. Neste caso, escolha a opção Continuar.

## 10. Ativar IPEB para aderente secundário

- Escolha a opção "aderente secundário":

Navegação : Unidades inquiridas

## 12. Ativar IPEB para aderente secundário

- Esse código de ativação, será enviado para a caixa de correio eletrónico do aderente principal. Depois bastará comunicar ao aderente secundário a quem foi delegada a resposta.

### 13. Selecionar o inquérito para resposta

- Selecionar o inquérito a responder:

IPEB Previsão para 2026

Unidade	Inquérito	Prazo
01 000000000	IPEB Previsão para 2026	20-11-2025



- Após selecionar o inquérito, surgirá a imagem do formulário eletrónico para resposta.

### 14. Preenchimento do inquérito

- No preenchimento do inquérito apenas deverá indicar se pretende exportar bens em 2026:

- Caso selecione a opção **NÃO**, deverá preencher a variável BC030, e de seguida efetuar a resposta.

- Caso selecione a opção **SIM**, deverá indicar na variável V1406, o valor anual previsto das exportações de bens para 2026 em milhares de euros:

### 15. Responder ao IPEB

- Após o preenchimento, bastará selecionar o botão **RESPONDER**:



- Aparecerá em ecrã uma **confirmação de resposta**, que poderá ser impressa, se necessário. A resposta será considerada **entregue** pelo WebInq, ficando registado o momento de resposta.

Será igualmente enviada uma mensagem (email) para o aderente como comprovativo da entrega.

### 16. Responder ao IPEB

- Caso a resposta seja efetuada por um Aderente Secundário, o Aderente Principal também receberá um email como comprovativo da entrega efetuada pelo Aderente Secundário.

Caso existam dúvidas nos dados entregues, será contactado pelos nossos serviços.

Referência	20.52569355
Unidade inquirida	01 000000000 - EMPRESA DE DEMONSTRAÇÃO
Inquérito Ocorrência	IPEB - Inquérito sobre as Perspetivas de Exportação de Bens Previsão para 2026
Aderente	SILVA PEREIRA
Data	04-11-2025 12:15:02
Estado	Recebida

**Imprimir** **Continuar**

### 17. Corrigir/substituir respostas entregues

- Caso seja necessário, uma declaração já enviada pode ser **substituída** por outra.
- Ao selecionar a empresa que pretende efetuar a resposta, escolha a opção **ENTREGAS**.

► UNIDADES INQUIRIDAS

01 000000000 - EMPRESA DE DEMONSTRAÇÃO de testes 2014 a 2019 (PRODUÇÃO)

NPC/NIF	000000000
Nome	EMPRESA DE DEMONSTRAÇÃO de testes 2014 a 2019 (PRODUÇÃO)
Telefone	123456798
E-mail	
CAE Rev 3	01491 - Apicultura

Responder Entregas Aderentes secundários Unidades dependentes Alterar dados



### 18. Corrigir/substituir respostas entregues

- Ao clicar na opção **ENTREGAS**, é apresentado o quadro seguinte:

Entregas - pesquisa

Tipo unidade	
Inquérito	IPEB - Inquérito sobre as Perspetivas de Exportação de Bens (IPEB)
filtros	Incluir substituídas <input type="checkbox"/> Listar eliminadas <input type="checkbox"/>
Nº de registo visíveis: 10	
<b>Pesquisar</b>	

RESULTADO (INQUÉRITO: IPEB) Nº DE REGISTOS: 3

	Unidade	Inquérito	Data de entrada	Aderente	Estado
	01 000000000	IPEB Previsão para 2026	2025-11-04 12:15 (ter)	LUÍSA SILVA PEREIRA XZY (PRODUÇÃO)	Recebida

- Selecione o inquérito e de seguida clique em **PESQUISAR**.

- Selecione o inquérito a corrigir clicando em



---

## WebInq - Instruções complementares

---

**Notas**

No separador **Notas**, encontra informação resumida de cada variável a preencher, no que se refere aos conceitos aplicados ao IPEB.

Para outros esclarecimentos sobre o IPEB, visite o site do INE em [www.ine.pt](http://www.ine.pt) ou <https://webinq.ine.pt> (selecionando a opção **Empresas/Pesquisar inquéritos/IPEB** ou **Empresas/Downloads**) ou contacte o INE.

**Instituto Nacional de Estatística**

**Delegação do Porto - DRGD**

Edifício Scala - Rua do Vilar, 235

4050-626 Porto

Telefone: 226 072 080 (chamada para rede fixa nacional)

e-mail: [ipeb@ine.pt](mailto:ipeb@ine.pt)