

WebInq - how to access and transmit Intrastat Data

Follow the next steps in order to **register, sign up and access WebInq Online Services and activate Intrastat Data transmission** for a business (please pay attention to the fact that all the screens, menus and options are for the moment in the Portuguese language):

1. Sign up WebInq - Aderir ao WebInq

- Access site: <http://webinq.ine.pt>
- Choose the option “RESPONDER” / “Empresas”:

2. Log in WebInq

- If you already have an username and password (given by Statistics Portugal – if you are already registered), in the “aderentes” area, log in by using your “código de aderente” and “password”:

- Choose the option Entrar
(If a master key has already been sent, please jump to step 8)

3. If you're not registered:

- Choose the option: “Quero registrar-me”

4. Identification:

- Please write your data and press: “Seguinte”

5. Confirm data:

- Please confirm if all the data is correct and select: “Seguinte”

6. Registration done:

- A new code appears (“código de ADERENTE”). Please print this information.
- The password will be sent to the e-mail you have filled in.
- To associate your company, please choose “Ir para a autenticação”

15. Filling in lines

- You may choose by filling the lines directly in the online form or uploading a text file in CSV format.

Fluxo de Chegada - Questionário Normal

N.º da Adição 1

Linha Modelo Ref. (Facultativo)

País País Origem Região

Condições Entrega Natureza Transacção Modo Transporte Porto / Aeroporto

Massa Líquida (Peso bruto até 3 casas decimais) Valor Faturado

Unidade Suplementar

Guardar Linha Modelo

Validar/Guardar Adição Nova Adição

Fluxo de Chegada - Questionário Normal

Indique o ficheiro a carregar

Upload ficheiro

Informação sobre a formatação de ficheiros

16. Filling the lines directly

- Fill in each table that appears and refers to one line of form and click “Nova adição” to go on filling the form. Lines will show up in the summary table in the left side and each time there is an error, it will be marked.
- After filling in all the lines of form, choose the option “Validar/Guardar”; then choose the separator “Início/Lista de Adições”.

Fluxo de Chegada - Questionário Valor Estatístico

N.º da Adição 7

Linha Modelo Ref. (Facultativo)

Camisas de malha, de fibras sintéticas, de uso masculino (exceto camisas de noite, T-shirts e camisolas interiores)

País País Origem Região

Condições Entrega Natureza Transacção Modo Transporte Porto / Aeroporto

Massa Líquida Valor Faturado

kg Número de unidades

Unidade Suplementar

Validar/Guardar Adição Nova Adição

17. Uploading a file

- If there are no errors in file, you should only have to confirm the upload of data, as the information shows up.
- By clicking “Voltar à lista de adições”, you may now see uploaded data

Fluxo de Expedição - Questionário Normal

Conferma o carregamento?

Sim Não

Relatório do ficheiro encontrado

Inquérito: INTRA-EX
Ano: 2021
Mês: 12
NIF: 000000000

Total de Adições: 3 Total do Valor Faturado: 353 €

Upload de Ficheiros

Foram carregadas 3 Adições. Deve "Voltar à Lista de Adições" para verificar/corrigir possíveis erros de validação e para efetuar a entrega da resposta.

100%

Voltar à Lista de Adições

18. Complete form filling – (no errors)

- If form has no lines with errors, it is ready to “Responder” (be delivered).
- If you wish to report any more information that may be considered useful to information analysis, please use the field “Observações”.

Validar / Guardar Responder Sair

O inquérito só é considerado entregue quando, após selecionar a opção responder, for visualizado no ecrã o relatório de entrega.

Fluxo de Expedição - Questionário Normal

Exportar para ficheiro

Observações: Total do Valor Faturado: 353 € Total Massa Líquida: 279,000 Kg Total Adições: 3

Salta para adição #: []

Nº de Adições a Mostrar: 20
1 25084000 BE PT 81 DAP 11 3 160,000 52 PT900000007
2 27101981 BE PT 35 DAP 11 3 99,000 251 PT900000007
3 27101981 BE PT 92 DAP 11 3 20,000 50 PT900000007

19. How to confirm and correct a line

- If the form has errors, by clicking “Validar/Guardar” or “Responder”, a list of “Validação” will show up, with all the information of those errors.
- If the errors are considered fatal, they will be marked with a red triangle and they must be corrected
- If the errors are considered as a warning, they will be marked with a yellow triangle, which means the possible existence of error. These situations should be checked. (If the information is correct and these warnings are confirmed, you may use the field “Observações” in order to give us more information that may be useful to the analysis and understanding of given information).

Validar / Guardar Responder Sair

Validação: erros: 1 avisos - 0 erros de origem

Regras de Origem Linha: 2-Código do País de Origem de preenchimento obrigatório

Fluxo de Expedição - Questionário Normal

Exportar para ficheiro

Observações: Total do Valor Faturado: 353 € Total Massa Líquida: 279,000 Kg Total Adições: 3

Salta para adição #: []

Nº Ad. ▾ Ref. ▾ NC ▾ País ▾ País Orig. ▾ Reg. ▾ Cond. Entr. ▾ Nat.T. ▾ M.T. ▾ Porto / Aerop. ▾ Massa Líquida ▾ Unidades Supl. ▾ Valor Faturado ▾ NIF Adquir.
1 25084000 BE PT 81 DAP 11 3 160,000 52 PT900000007
2 27101981 BE PT 35 DAP 11 3 99,000 251 PT900000007
3 27101981 BE PT 92 DAP 11 3 20,000 50 PT900000007

Existem linhas incompletas e/ou com erros. Estão assinaladas com o símbolo: A severidade do erro é indicada pela cor de fundo do símbolo. Amarelo: Aviso, Vermelho: Fatal

20. Editing or deleting inserted lines

- If necessary, the inserted lines may be deleted or edited again through icons existing in the list of lines.

- To Delete (Apagar) the line, choose icon
- To Edit (Editar) the line, choose the icon . In this case the line will pass to the edition, and will be updated through the option “Validar/Guardar”.

Nº Ad. ▾ Ref. ▾ NC ▾ País ▾ País Orig. ▾ Reg. ▾ Cond. Entr. ▾ Nat.T. ▾ M.T. ▾ Porto / Aerop. ▾ Massa Líquida ▾ Unidades Supl. ▾ Valor Faturado ▾ NIF Adquir.
1 25084000 BE PT 81 DAP 11 3 160,000 52 PT900000007
2 27101981 BE PT 35 DAP 11 3 99,000 251 PT900000007
3 27101981 BE PT 92 DAP 11 3 20,000 50 PT900000007

21. Complete the form filling – (after correction)

- When all the lines of survey are filled, you should click

Validar / Guardar Responder Sair

O inquérito só é considerado entregue quando, após selecionar a opção responder, for visualizado no ecrã o relatório de entrega.

Fluxo de Expedição - Questionário Normal

Observações: Total do Valor Faturado: 353 € Total Massa Líquida: 279,000 Kg Total Adições: 3

Exportar para ficheiro

Responder para adição #: []

Nº de Adições a Mostrar: 20

A Nº Ad.	Ref.	NC	País	País Orig.	Reg.	Cond. Entr.	Nat.T.	M.T.	Porto/Aero.	Massa Líquida	Unidades Supl.	Valor Faturado	NIT Adquir.
1	25084000	BE	PT	81	DAP	11	3			160,000		52,PT900000007	
2	27101981	BE	PT	35	DAP	11	3			99,000		251,PT900000007	
3	27101981	BE	PT	92	DAP	11	3			20,000		50,PT900000007	

- A screen will show up an answering confirmation (**confirmação de resposta**), that may be printed, if necessary. An e-mail message will be sent as a delivery receipt. Transmission will be considered delivered (**entregue**) by WebInq, and registered the moment of the transmission.

▼ Relatório de entrega

Caso existam dúvidas nos dados entregues, será contactado pelos nossos serviços.

Referência	20.53224523
Unidade inquirida	01 900000007 - EMPRESA DE TESTE SA (PROD)
Inquérito Ocorrência	INTRA-CH - INTRASTAT - Fluxo de Importação Intra-UE (Chegada) 2026 - Jan (Nova)
Aderente Data Estado	LUÍSA SILVA PEREIRA XZY (PRODUÇÃO) 07-02-2026 14:58:10 Recebida

Imprimir **Continuar**

22. Replacing a delivered form

- If necessary, a delivered form may be replaced (**substituída**) by another.
- After selecting the company that has to deliver the form, choose “ENTREGAS”
- If you enter the delivered form, a screen shows up, which allows you to fill in a replacement or just consulting the last delivered form:

Navegação : Unidades inquiridas

01 000000000 - Empresa de teste para todos os inquéritos

NPC/NIF	00000000
Nome	Empresa de teste para todos os inquéritos
Telefone	242201087
FAX	235412952
E-mail	CAE Rev 3

Responder Entregas Aderentes secundários Unidades dependentes Alterar contactos

The following screen is shown:

Entregas - pesquisa

Tipo unidade

Inquérito

INTRA-CH - INTRASTAT - Fluxo de Importação Intra-UE (Chegada)

filtros

Incluir substituídas Listar eliminadas Nº de registos visíveis 10

Pesquisar

RESULTADO (INQUÉRITO: INTRA-CH) Nº DE REGISTOS: 10

	Unidade	Inquérito	Data de entrada	Aderente	Estado
	01 900000007	INTRA-CH 2024 - Jul (Nova)	2024-08-30 17:04 (sex)	LUÍSA SILVA PEREIRA XZY (PRODUÇÃO)	Recebida
	01 900000007	INTRA-CH 2023 - Dez (Ausência)	2024-06-11 16:48 (ter)	LUÍSA SILVA PEREIRA XZY (PRODUÇÃO)	Recebida

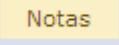
➤ Select the form and click “Pesquisar”

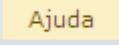
➤ Select the period to be corrected with the icon .

➤ After this you will be able to choose of the following options:

Preencher uma Declaração de Substituição **Consultar a última Declaração entregue**

WebInq – Other instruction

In the separator  , you will find summarized information of each field to fill in, as far as all the INTRASTAT concepts are concerned.

In the separator  , you will find summarized information, on this manual – helps you to use this online form.

For any other information on Intrastat System, please visit our site www.ine.pt or <https://webinq.ine.pt> (select option [Empresas/Pesquisar inquéritos /Intrastat](#) or [Empresas/Downloads](#)) or contact your collecting center.

Continente e Açores:

Instituto Nacional de Estatística
Edifício Scala - Rua do Vilar, 235 - 9º
4050-626 Porto
Telefone: 226 072 080
e-mail: intrastat@ine.pt

Madeira:

Direção Regional de Estatística da Madeira
Cc de Sta Clara, 38
9004-545 Funchal
Telefone: 291 145 426
e-mail: drem.intrastat@ine.pt