



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA  
STATISTICS PORTUGAL**

INSTRUMENTO DE NOTAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL  
LEI N° 22/2008 DE 13 DE MAIO) DE RESPOSTA CONFIDENCIAL E OBRIGATÓRIA  
REGISTADO NO INE SOB O N° 10107 VÁLIDO ATÉ 2026-12-31

IMUS - Inquérito aos Museus

### Referência dos dados:

2025

Contactos para resposta e esclarecimento de dúvidas:

Serviço Regional de Estatística dos Açores

Rua da Rocha, nº 26

9700-169 Angra do Heroísmo

Telf: 295 204 020 (chamada para rede fixa nacional)

E-mail: srea@azores.gov.pt

Resposta eletrónica: <http://webinq.ine.pt/aderentes>

## I | Identificação da unidade estatística (UE)

**Letabolimentos** 

### III Observações

Utilize este espaço para incluir suquestões, justificacões referentes à sua resposta ou outras observacões que julgue convenientes.

BC130

#### IV Responsável pelo preenchimento

Nome contacto

BRUNSWICK

Localidade \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Telephone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* NIE: National Institute of Economic Research

Figure 2. *Top*: A photograph of the *in situ* *Leptothrix* sp. biofilm on the surface of the *Leptothrix* sp. culture medium. *Bottom*: A photograph of the *Leptothrix* sp. biofilm on the surface of the *Leptothrix* sp. culture medium, with a scale bar.

## 1 Funcionamento do museu

### 1.1 Indique se, em 2025, o museu esteve aberto ao público - de forma permanente, sazonal ou esporádica - ou esteve encerrado:

- |       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| V1100 | 1 | <input type="checkbox"/> Abertura permanente<br>(Aberto todo o ano com horário regular)                         | Passe para a questão 2.1                 |
|       | 2 | <input type="checkbox"/> Abertura sazonal<br>(Aberto parte do ano com horário regular)                          | Passe para a questão 2.1                 |
|       | 3 | <input type="checkbox"/> Abertura esporádica<br>(Aberto sem horário regular ou aberto apenas quando solicitado) | Terminou o preenchimento do questionário |
|       | 4 | <input type="checkbox"/> Encerrado ao público   | Passe para a questão 1.2                 |

### 1.2 O museu esteve encerrado ao público todo o ano ou parte do ano? (indique apenas uma opção)

- |       |   |                                       |  |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| V1200 | 1 | <input type="checkbox"/> Todo o ano   | → Terminou o preenchimento do questionário |
|       | 2 | <input type="checkbox"/> Parte do ano |  |

Encerrado ao público de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ → Terminou o preenchimento do questionário

V1299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao tipo de abertura do museu.

## 2 Forma jurídica do museu

### 2.1 O museu tem personalidade jurídica própria?

- |       |   |                              |
|-------|---|------------------------------|
| V2100 | 1 | <input type="checkbox"/> Sim |
|       | 2 | <input type="checkbox"/> Não |

### 2.2 Indique a forma jurídica do museu ou da entidade de que depende juridicamente: (indique apenas uma opção)

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| V2200 | 1 | <input type="checkbox"/> Administração central ou regional                   |
|       | 2 | <input type="checkbox"/> Administração local (município, junta de freguesia) |
|       | 3 | <input type="checkbox"/> Empresa pública                                     |
|       | 4 | <input type="checkbox"/> Empresa municipal ou intermunicipal                 |
|       | 5 | <input type="checkbox"/> Empresa privada (individual, sociedade)             |
|       | 6 | <input type="checkbox"/> Fundação de direito privado                         |
|       | 7 | <input type="checkbox"/> Fundação de direito público                         |
|       | 8 | <input type="checkbox"/> Instituição religiosa                               |
|       | 9 | <input type="checkbox"/> Outra entidade (Associação, Misericórdia, outra)    |

V2210

Indique qual: \_\_\_\_\_

## 3 Museu polinucleado

### 3.1 O museu é polinucleado?

ATENÇÃO: O museu é polinucleado quando tem um ou mais núcleos museológicos.

- |       |   |                              |
|-------|---|------------------------------|
| V3100 | 1 | <input type="checkbox"/> Sim |
|       | 2 | <input type="checkbox"/> Não |

Passe para a questão 4.1

**3.2 Quantos núcleos tem?**

V3200

Nº.   **Atenção:** O museu-sede não deverá ser contabilizado como núcleo.

V3210

**Indique a designação dos núcleos:** \_\_\_\_\_

V3299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao(s) núcleo(s) do museu.

**4 Recursos humanos**

**ATENÇÃO:** Nas perguntas seguintes, caso o museu se distribua por núcleos, deve considerar a informação agregada (da sede e de todos os seus núcleos). Considere os dados à data de 31 de dezembro de 2025.

**4.1 Qual o número total de pessoas ao serviço no museu?**

V4100

Nº.   

Neste campo **INCLUIR** o número do Pessoal Remunerado e Pessoal Não Remunerado e **NÃO INCLUIR** o Pessoal Voluntário.  
**Número total de pessoas ao serviço:** Pessoas que, no período de referência, participaram na atividade da empresa/instituição, qualquer que tenha sido a duração dessa participação, nas seguintes condições: a) pessoal ligado à empresa/instituição por um contrato de trabalho, recebendo em contrapartida uma remuneração; b) pessoal ligado à empresa/instituição, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (ex.: proprietários-gerentes, familiares não remunerados, membros ativos de cooperativas); c) pessoal com vínculo a outras empresas/instituições que trabalharam na empresa/instituição sendo por esta diretamente remunerados; d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença e acidente de trabalho.

**4.2 Indique o pessoal ao serviço remunerado, não remunerado e o pessoal voluntário, por tipo de categoria:**

**Pessoal remunerado:** Indivíduos que exercem uma atividade na empresa/instituição nos termos de um contrato de trabalho, sujeito ou não a forma escrita, que lhes confere o direito a uma remuneração regular em dinheiro e/ou géneros. Inclui os trabalhadores de outras empresas que se encontram a trabalhar na empresa/instituição observada, sendo por esta diretamente remunerados, mas mantendo o vínculo à empresa/instituição de origem. Exclui os trabalhadores de outras empresas que se encontram a trabalhar na empresa/instituição observada, sendo remunerados pela empresa/instituição de origem e mantendo com ela o vínculo laboral.

**Pessoal não remunerado:** Indivíduos que exercem uma atividade na empresa/instituição e que, por não estarem vinculados por um contrato de trabalho, sujeito ou não a forma escrita, não recebem uma remuneração regular, em dinheiro e/ou géneros, pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido. Inclui nomeadamente os trabalhadores com emprego por conta própria, os trabalhadores familiares não remunerados, os membros de cooperativas de produção e os trabalhadores destacados.

**Voluntário:** Indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete a realizar ações de voluntariado no âmbito de uma organização promotora, de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre.

Nota: a qualidade de voluntário não pode, de qualquer forma, decorrer de relação de trabalho subordinado ou autónomo, ou de qualquer relação de conteúdo patrimonial com a organização promotora, sem prejuízo de regimes especiais constantes da lei.

<b>Pessoal ao serviço</b>	
<b>remunerado</b>	<b>não remunerado</b>
01	02
Nº. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nº. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<b>Pessoal voluntário</b>
03
Nº. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**T Total**V4200       **1. Conservador/Técnico Superior**  
(inclui o pessoal dirigente)V4210       **2. Outro Pessoal Técnico**V4220       **3. Pessoal Administrativo**V4230       **4. Pessoal Auxiliar e Operário**V4240       

V4299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas ao pessoal ao serviço.

**5 Acervo, coleções e inventário****5.1 Indique qual/quais são o(s) tipo(s) dominantes dos bens, isto é, os que têm maior correspondência com a vocação do museu ou que existem em maior quantidade:**

**Nota:** Assinale com um X, até um máximo de 3 tipos. Considere a situação existente em 31 de dezembro de 2025.

- |       |  |
|-------|--|
| V5000 | <input type="checkbox"/> Arqueologia                         |
| V5010 | <input type="checkbox"/> Arte                                |
| V5020 | <input type="checkbox"/> Ciéncia e técnica                   |
| V5030 | <input type="checkbox"/> Etnografia                          |
| V5040 | <input type="checkbox"/> Espécies não vivas                  |
| V5050 | <input type="checkbox"/> Fotografia                          |
| V5060 | <input type="checkbox"/> História                            |
| V5070 | <input type="checkbox"/> Indústria                           |
| V5080 | <input type="checkbox"/> Traje                               |
| V5090 | <input type="checkbox"/> Outras (filatelia, numismática,etc) |
| V5100 |  |

Indique quais: \_\_\_\_\_

#### 5.2 Indique o número total de bens do museu e o número total de bens inventariados, por tipo de bens:

**Atenção:** O bem só deve ser registado como bem com inventário se fizer parte do inventário museológico sumário ou desenvolvido. Ou seja, deve ter registo do proprietário, número, denominação, dados de incorporação, autoria, datação, dimensões e uma imagem do objeto.

Nota: Considere a situação existente em 31 de dezembro de 2025.

		Nº. total de bens	Dos quais:
		01	02
<b>T Total</b>	V5200		
<b>1. Bens arqueológicos</b>	V5210		
<b>2. Bens artísticos e históricos</b>	V5220		
<b>3. Bens bibliográficos e arquivísticos</b>	V5230		
<b>4. Bens técnico-científicos e industriais</b>	V5240		
<b>5. Bens etnográficos</b>	V5250		
<b>6. Bens naturais vivos</b>	V5260		
<b>7. Bens naturais não vivos</b>	V5270		
<b>8. Outros bens</b>	V5280		

**NOTA:** O total de bens corresponde à soma dos vários tipos de bens.

**Os bens inventariados podem ser inferiores ao total de bens, no caso de existirem bens que não estejam inventariados.**

Por inventário sumário entende-se o registo de identificação básica do bem, incluindo o proprietário, o número, a denominação e dados de incorporação, a classificação, a autoria, a datação, as dimensões e uma imagem do bem.

O inventário desenvolvido acrescenta aos dados do inventário sumário, outros elementos caracterizadores do bem, designadamente aqueles que estão relacionados com a produção, a interpretação, a descrição, a proveniência remota e o percurso que o mesmo realizou ao longo do tempo, assim como a sua divulgação através de exposições e publicações várias.

V5299

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas à variação do nº e/ou tipo de bens registados .

--

#### 6 Atividades orientadas para os visitantes

##### 6.1 O museu dispõe de serviço educativo?

V6100 1  Sim

2  Não Passe para a questão 6.2

#### 6.1.1 O serviço educativo que dispõe está formalizado na lei orgânica, regulamentos, estatutos, etc?

V6110 1  Sim

2  Não

#### 6.2 Quais as atividades orientadas para os visitantes, realizadas pelo museu em 2025?

V6200  Renovação da exposição permanente

V6210  Exposição temporária

V6220  Ação dirigida ao público escolar

V6230  Ação dirigida ao público adulto

V6240  Ação dirigida a outro tipo de público

V6250  Conferência/Seminário/Curso

V6260  Atelier/Oficina/Workshop

V6270  Espetáculo

V6280  Visita orientada

V6290  Outra(s)

**Indique quais?** \_\_\_\_\_

V6310  Nenhuma

**OBSERVAÇÕES:** Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas às atividades orientadas para os visitantes.

### 7 Visitantes

#### 7.1 O museu possui controlo de entrada de visitantes?

V7100 1  Sim

2  Não

Passe para a questão 7.3 - Como o museu não tem controlo de visitantes pode indicar uma estimativa dos valores para as questões 7.3 a 7.3.4.

#### 7.2 O controlo de entrada de visitantes é informatizado?

V7200 1  Sim

2  Não

#### 7.3 Qual o número total anual de visitantes?

Nº.

Considere como visitante a pessoa que visita as exposições, utiliza os serviços disponíveis (biblioteca, centro de documentação, reservas, entre outros) e/ou frequenta as atividades realizadas no museu (concertos, conferências, entre outros).

Não considere as pessoas que frequentaram exclusivamente outros espaços como o restaurante, a cafetaria e/ou a loja e/ou o website.

**Do número total anual de visitantes, indique:**

##### 7.3.1 Número de visitantes inseridos em grupos escolares

Nº.

Um estudante que visita o museu, isoladamente ou na companhia de amigos ou familiares, não deverá ser considerado nos grupos escolares. Os grupos escolares de visitantes estrangeiros devem ser incluídos nos visitantes estrangeiros.

##### 7.3.2 Número de visitantes estrangeiros

Nº.

##### 7.3.3 Número de visitantes com entrada gratuita

Nº.

##### 7.3.4 Visitantes com entrada nas exposições temporárias

Nº.

Do número total dos visitantes, indique a % dos que visitaram as exposições temporárias do museu.

V7399

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas à variação do nº de visitantes (total, estrangeiros, inseridos em grupos escolares ou com entrada nas exposições temporárias).

## 8 Recursos financeiros

### 8.1 O museu tem autonomia financeira?

- V8100 1  Sim  
2  Não

Indique os valores das receitas e despesas. Caso não seja possível indicar os valores reais indique valores estimados:

Os valores monetários devem ser expressos em euros sem casas decimais.

#### 8.2 Receitas totais

V8200 €

Das quais:

##### 8.2.1 Receitas próprias

V8210 €

As receitas próprias incluem as receitas de bilheteira, prestação de serviços, aluguer de espaços, receitas da venda de publicações e de outros produtos.

##### 8.2.2 Receitas externas

V8220 €

As receitas externas incluem as dotações da tutela, subsídios da administração central, regional e local, fundos comunitários, patrocínios, apoios privados, mecenato (conforme legislação em vigor), entre outras.

#### 8.3 Despesas totais

V8300 €

As despesas totais incluem as despesas com instalações e equipamentos, aquisição de peças, montagem de exposições, investigação, conservação e restauro, despesas com o pessoal, entre outras.

Das quais:

##### 8.3.1 Despesas com o pessoal

V8310 €

As despesas com pessoal incluem as remunerações (ordenados e salários em dinheiro ou espécie) e as contribuições sociais dos empregadores (contribuições sociais efetivas e imputadas aos empregadores).

V8399

OBSERVAÇÕES: Utilize este espaço para incluir justificações ou observações, que julgue convenientes, relativas aos recursos financeiros.

MUITO OBRIGADO PELA SUA COLABORAÇÃO